



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета

Број: 612-00-00064/8/2024-03
Датум: 16. 07. 2024. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23)) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 16.07.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији студијског програма

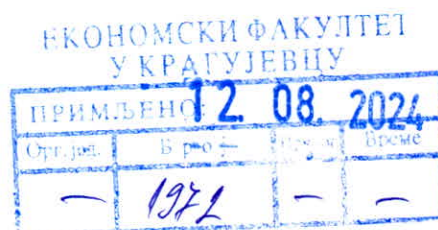
Утврђује се да **Универзитет у Крагујевцу, Економски факултет** са седиштем у Крагујевцу, Лицеја Кнежевине Србије бр. 3, ПИБ: 101578837, Матични број: 07151322, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) „Финансијски менаџмент јавне управе”**, у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и научне области економских наука, за упис 30 (тридесет) студената (20 (двадесет) студената на српском и 10 (десет) студената на енглеском језику) у прву годину у седишту Установе, са називом дипломе **Мастер економиста**, за извођење наставе на српском и енглеском језику.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје уверење о акредитацији студијског програма из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа Универзитет у Крагујевцу, Економски факултет, са седиштем у Крагујевцу, Лицеја Кнежевине Србије бр. 3, је дана 29.03.2024. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма мастер академских студија (МАС) „Финансијски менаџмент јавне управе”, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00064/2024-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију



за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 16.04.2024. године усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-00391/2024-01 од 16.04.2024. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СИ увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВПУ. РК је дана 29.05.2024. године посетила ВПУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВПУ, као и оцену квалитета анализираних СИ, и поднела га је Поткомисији на разматрање. Поткомисија је прихватила Извештај и послала Установи на изјашњење. Установа је имала неколико примедби, које је желела да РК размотри. РК је примедбе размотрила, уградила у коначни Извештај, Поткомисија се сложила, а Установа прихватила Извештај РК. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији СИ (у даљем тексту: Предлог)у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13/19, 1/21, 19/21 и 51/23) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији студијског програма мастер академских студија (МАС) „Финансијски менаџмент јавне управе”.

На основу Извештаја РК, Предлога Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СИ, констатовано је да је ВПУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију СИ, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Рецензентска комисија је констатовала да је установа испунила електронску и уводну табелу у складу са захтевима.

Стандард 1: Структура студијског програма

Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе садржи све елементе утврђене законом и одговарајућим општим актима. Садржај студијског програма, правила студирања, права и обавезе студената и друга питања од значаја за извођење студијског програма, штампану се сваке године као посебна публикација и доступни су и у електронском облику на званичном сајту Факултета. Студијски програм траје једну годину (2 семестра), има укупно 60 ЕСПБ. Припада пољу друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке. Циљ студијског програма произлази из основних циљева и задатака Факултета и опредељен је сврхом студијског програма. Циљ студијског програма је продубљивање знања и развој вештина студената у складу са савременим достигнућима у области финансијског менаџмента јавне управе. Иход процеса учења је у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација тако да дипломирани студент поседује академска и стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области финансијског менаџмента јавне управе. На тај начин ће поседовати опште компетенције које се односе на способност анализе и синтезе, планирања и организовања, решавања проблема, управљања, самосталног и тимског рада, комуникације, примене знања у пракси, флексибилног прилагођавања новим ситуацијама, управљања пројектима, ефективне комуникације на националном и међународном нивоу и системског приступа управљању ризицима. Студијски програм даје академски назив Мастер економиста. Услови уписа на студијски програм и други најбитнији елементи

студијског програма и режима студија прописани су Статутом, Правилником о правилима студија Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу. Такође, дефинисани су и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија. Упис кандидата се врши на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу, а спроводи Економски факултет. Методе извођења наставе зависе од типа наставе, а могу да буду (1) активна настава, (2) самостални рад студента, (3) колоквијуми, (4) испити, (5) студијски истраживачки рад, (6) израда завршног рада итд. Активна настава се остварује кроз предавања, вежбе, консултације, ДОН и менторски рад. Остварује се кроз стални контакт студената са наставницима и сарадницима. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Студијским програмом је дефинисана листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем. Мастер рад и сваки предмет су исказани кроз бодовну вредност која је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ). Они су груписани у академско – опште образовне (АО), теоријско-методолошке (ТМ), научно-стручне (НС) и стручно – апликативне (СА) предмете. Полагање испита и оцењивање студената врши се на начин и по поступку који је утврђен општим актом Економског факултета у Крагујевцу. На програму се изучава пет наставних предмета од којих су три обавезна, а два изборна. У првом семестру се изучавају обавезни и један изборни предмет, док се други семестар састоји од једног изборног предмета, стручне праксе и мастер рада. Након посете високошколској установи и достављања допуне документације, РК је констатовала да је примедба везана за Стандард 1 (Структура студијског програма) у потпуности отклоњена. Информатор који се налази на сајту допуњен је информацијама везаним за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент јавне управе. Информације о студијском програму налазе се на 19. и 20. страни Информатора.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Сврха студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе је образовање студената из области финансијског менаџмента јавне управе на нивоу мастер академских студија, које обезбеђује продубљивање знања у следећим областима: оцена намераваних улагања и избор извора финансирања у јавној управи, оцена ефеката донетих одлука у јавној управи, анализа финансијских извештаја и финансијских услова јавне управе, интерни и екстерни надзор јавне управе, буџетирање и контрола, управљачко рачуноводство у јавној управи, финансијско извештавање јавне управе, рачуноводство јавне управе, финансирање пројеката у јавној управи, менаџмент у јавној управи, електронска управа и анализа јавних политика. Сврха студијског програма је да, на основу продубљених и унапређених методолошких, теоријских и апликативних сазнања, студенти буду оспособљени за обављање сложених аналитичких, пројектних и управљачких активности у области финансијског менаџмента, рачуноводства, интерне и екстерне контроле и ревизије, управљања перформансама, буџетирања и контроле, финансијског извештавања, финансијске анализе и финансирања пројеката у јавној управи. Сврха студијског програма је да студентима пружи квалитетна фундаментална, теоријско-методолошка, научно-стручна и стручно-апликативна знања за њихово даље ефективно научно усавршавање и укључивање у образовни и научни процес докторских академских студија, али и неопходну основу за ефикасно и ефективно укључивање у решавање реалних проблема са којима се суочава јавна управа у Србији.

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу је у оквиру Стратегије обезбеђења квалитета дефинисао основне задатке и циљеве, са којима је сврха студијског програма

Финансијски менаџмент јавне управе у потпуности усклађена. РК је констатовала да се у Стратегији обезбеђења квалитета ВШУ позива на Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 88/2017) уместо на Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, 13/2019). РК је сагласна да техничку омашку садржану у Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а која није од материјалног значаја, Установа отклони приликом иновирања Стратегије обезбеђења квалитета.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе произлазе из основних циљева и задатака Факултета и одређени су сврхом студијског програма. Циљеви студијског програма су продубљивање знања и развој вештина студената у складу са савременим достигнућима у области финансијског менаџмента јавне управе која се односе на: анализу финансијског окружења организација јавне управе; финансијско управљање намераваним улагањима, анализу трошкова и користи инвестиционих пројеката и изворе финансирања јавне управе; краткорочно финансијско управљање у јавној управи; анализу финансијских извештаја и финансијских услова јавне управе; интерни и екстерни надзор, као и интерну и екстерну контролу и ревизију у јавној управи; принципе, функције и процес буџетирања, буџетску контролу и управљање перформансама у јавној управи; регулаторни оквир и процес финансијског извештавања јавне управе; примену регулативе и готовинске основе у рачуноводству јавне управе; финансирање и повећање ефикасности реализације пројеката у јавној управи; приступе менаџменту и анализи стејкхолдера и изазова за успех организација јавне управе; концепте, технологије и моделе електронске управе, као и примену система и сервиса електронске управе; процес креирања и оцене јавне политике, теорије и моделе јавних политика и анализу мотива и очекивања актера у процесу креирања јавних политика; оспособљавање студената за самостални и тимски рад у решавању различитих проблема у јавној управи и оспособљавање студената за самостални студијски истраживачки рад као основе за даље академске и истраживачке процесе у оквиру докторских академских студија. Економски факултет Универзитета у Крагујевцу је у оквиру Стратегије обезбеђења квалитета дефинисао основне задатке и циљеве, са којима је сврха студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе у потпуности усклађена.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Студенти који заврше мастер академске студије на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе поседоваће опште способности које се односе на способности анализе и синтезе, планирања и организовања, решавања проблема, управљања, самосталног и тимског рада, комуникације, примене знања у пракси, флексибилног прилагођавања новим ситуацијама, управљања пројектима, ефективне комуникације на националном и међународном нивоу и системског приступа управљању ризицима. Кроз студијски програм, студенти стичу предметно-специфичне способности које им омогућавају решавање конкретних проблема у организацијама државне управе, локалне самоуправе, државне ревизије и инспектората. Студенти се оспособљавају да примењују савремене концепте финансирања и оцене инвестиционих пројеката, анализе и избора извора финансирања, интерног и екстерног надзора, буџетирања и контроле, финансијског

извештавања, рачуноводства и анализе финансијских извештаја и финансијских услова јавне управе. Студенти допуњавају знања стечена на основним академским студијама у циљу примене стечених знања и вештина за решавање конкретних проблема у организацијама јавне управе, као и припреме за даљи научно-истраживачки рад. Завршетком мастер академских студија студенту се издаје диплома којом се потврђује завршетак студија и стицање академског назива мастер економиста у складу са Законом.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 5: Курикулум

Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе је савремен и свеобухватан и пружа најновија стручна сазнања из области финансијског менаџмента, рачуноводства, ревизије, финансијског извештавања, буџетирања, електронске управе и менаџмента јавне управе. Курикулум студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе конципиран је у складу са циљевима студијског програма и Стандардима за акредитацију студијских програма. Курикулум садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета, обавезну стручну праксу, студијско-истраживачки рад и завршни рад. Структура студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе садржи три обавезна и два изборна предмета која студенти бирају из две изборне корпе, а фактор изборности према позицијама где студент бира предмете износи 40,83 %. Листа изборних предмета садржи двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира. Саставни део курикулума студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе чини стручна пракса у трајању од 90 часова (3 ЕСПБ). Завршни рад је приказан у две позиције: Мастер рад - Истраживања - Студијско-истраживачки рад и Мастер рад који подразумева израду и одбрану. Бодовна вредност завршног рада је исказана у ЕСП бодовима (Студијско-истраживачки рад 10 ЕСПБ и завршни рад 7 ЕСПБ). Ради равномерног оптерећења студената број ЕСП бодова у оба семестра износи 30 ЕСП бодова, уз толеранцију од 20%. Сваки предмет курикулума садржи назив предмета, тип предмета, семестар у којем се слуша настава, циљ, исходе учења, садржај, препоручену литературу, методе реализације наставе, број часова активне наставе и самосталног рада студента, начин провере знања и начин оцењивања. Часови активне наставе заступљени су са минимум 600 часова годишње, односно минимум 20 часова недељно. Препоручена структура заступљености појединачних типова предмета је испоштована, што се уз незнатно одступање уклапа у прописани однос ових група предмета (научно и стручно-апликативне – око 70% и општеобразовне и теоријско-методолошке – око 30%). У структури студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе заступљене су следеће групе предмета у односу на укупан број ЕСП бодова, и то: Теоријско-методолошки предмети – 26,67%, Стручно-апликативни – 73,33%. Установа је такође приложила све потребне табеле уз овај стандард, као и релевантан извештај.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе припада пољу друштвено-хуманистичких наука, област економске науке, траје 1 годину (2 семестра) и обима је 60 ЕСПБ. Назив звања које студент стиче након савладавања студијског програма је мастер економиста. На студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе се може уписати лице које је завршило ОАС из области економије и менаџмента и бизниса, као и лица која су завршила ОАС из других области друштвено-хуманистичких и других наука, под условом да полаже одређене испите из програма студија економије, које, на предлог

Комисије за основне и мастер академске студије, одреди Наставно-научно веће Факултета. У обухвату акредитације, листа судијских програма на Установи обухвата следеће студијске програме: ОАС Економија и пословно управљање; ОАС Пословна информатика; МАС Финансијски менаџмент јавне управе; МАС Економија и пословно управљање; МАС Пословна информатика; ДАС Економија. Закључак Комисије је да је студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе усаглашен са другим програмима који се изводе на Установи.

Као евиденцију међународне усаглашености студијског програма МАС Финансијски менаџмент јавне управе Установа је доставила прилог 6.4. у којима наводи студијске програме који се реализују на иностраним установама и презентује активне линкове ка истим:

1. Matej Bel University – Economics of Public Sectors, ais2.umb.sk/repo2/repository/default/ais/studijneplany/2023-2024/EF_UMB/EN/EVS_D2nN.html (приступљено 12.3.2023.године)
2. UniMarconi – Public Administration, <https://uniathena.com/master-in-public-administration#overview> (приступљено: 12.4.2023.)
3. University of Rijeka – Management of Public Sector, <https://www.efri.uniri.hr/hr/program/456/40> (приступљено: 12.4.2023.)
4. Rutgers Business School – Accountancy in Government Accounting, <https://www.business.rutgers.edu/masters-governmental-accounting/curriculum>, (приступљено: 12.4.2023.)
5. University of Kentucky – Public Finance Management, (<http://martin.uky.edu/>) i (<http://gradschool.uky.edu/welcome-university-kentucky>)

Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којим је програм усклађен:

1. **Економски факултет Универзитета Матеј Бел, Банска Бистрица, Словачка** Matej Bel University, Faculty of Economics, Banska Bystrica, Slovak Republic <https://www.umb.sk/en/studies/information/search-our-degrees-and-courses/economics-of-public-sector-full-time-masters-degree.html> (датум преузимања са сајта: 03.12.2023.)
Студијске области:
Економија јавног сектора
2. **Универзитет Гиљермо Маркони, Рим, Италија** Guglielmo Marconi University, Rome, Italy <https://uniathena.com/master-in-public-administration#overview> (датум преузимања са сајта: 03.12.2023.)
Студијске области:
Јавна управа
3. **Економски факултет Универзитета у Риједи, Хрватска** University of Rijeka, Faculty of Economics, Croatia <https://www.efri.uniri.hr/hr/program/456/40> (датум преузимања са сајта: 03.12.2023.)
Студијске области:
Менаџмент у јавном сектору
 4. **Универзитет Ратгерс, Дурхам, Њу Џерси, САД** Rutgers University, New Jersey, U.S. <http://www.business.rutgers.edu/govmaccy/curriculum> (датум преузимања са сајта: 03.12.2023.)
Студијске области:
Рачуноводство јавне управе
 5. **Универзитет у Кентакију, Лексингтон, САД** University of Kentucky, Lexington, U.S. https://gradschool.uky.edu/sites/gradschool.uky.edu/files/Bulletin/2018-2019/public_finance.pdf (датум преузимања са сајта: 03.12.2023.)

Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе је по структури програма, садржајима предмета, начину предавања и вежби, садржају и захтеваном квалитету семинарских радова, начину испитивања и формирања система ЕСПБ усклађен са поступцима примењеним у наведеним европским високошколским институцијама.

Установа је приказала резултате компаративне анализе упоредивости са последњих пет наведених студијских програма. Компаративна анализа студијских програма извршена је према следећим критеријумима: заступљеност дисциплина које се везују за основно образовање студената, учешће мастер рада, учешће обавезних и изборних предмета, учешће праксе у школи и коефицијент изборности. Према достављеним подацима, може се закључити да је по наведеним параметрима остварен прихватљив ниво упоредивости, имајући у виду разлике у контекстима у којима се анализирани програми реализују. Упоредивост курикулума у обиму више од 50% наставних дисциплина постоји у односу студијски програм. Уколико се у анализу укључе и позиције: стручна пракса и завршни рад, релативни односи се благо повећавају, али је и у том случају упоредивост од 50% и више, остварена у односу компаративан програм. Установа је доставила адресе сајтова и документацију о акредитационом статусу иностраних студијских програма са којима је извршено поређење. Правилником о стандардима и поступку за акредитацију ("Службени гласник РС", бр. 13 од 28. фебруара 2019, 1 од 11. јануара 2021, 19 од 5. марта 2021. године), дефинисан је захтев да је студијски програм усклађен са најмање три акредитована програма иностраних високошколских установа (тачка 6.3. упутства за примену стандарда 6). Такође, истим Правилником је прописано да је Установа дужна да рецензентској комисији за акредитацију студијских програма, обезбеди све тражене податке (члан 9. став 2. Правилника). Коначно, Упутствима рецензентској комисији за процену испуњености стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања (доступно на: <https://www.nat.rs/wp-content/uploads/2019/04/Uputstvo-za-recenzente-studijskog-programa-I-i-II-stepena-13.04.2019.doc?script=cir>), је дефинисано да Комисија доноси оцену о испуњености овог стандарда на основу прилога уз захтев за акредитацију, али и докумената које је установа обезбедила на захтев комисије пре/током/после посете.

С обзиром на унапређење регионалне сарадње у нашем окружењу, Економски факултет у Крагујевцу има висок степен усаглашености са следећим високошколским установама:

1. **Хрватска:** <http://www.efzg.unizg.hr> Економски факултет Свеучилишта у Загребу, Послиједипломски специјалистички интердисциплинарни студиј Јавне управе
2. **Словенија:** <http://www.ef.uni-lj.si> Ekonomska fakulteta, Univerza v Ljubljani
3. **Македонија:** <http://www.eccf.ukim.edu.mk> Економски факултет Универзитета Св. Кирил и Методије
4. **Црна Гора:** <http://www.ucg.ac.me>, <http://www.ekonomija.ac.me> Универзитет Црне Горе, Економски факултет
5. **Босна и Херцеговина:** <http://www.unibl.org/>, www.ef.unibl.org Универзитет у Бања Луци, Економски факултет

Студијски програм мастер академских студија под називом Финансијски менаџмент јавне управе је усклађен са стандардима европског академског образовног простора. Примењен је ЕСПБ систем, као и остали принципи везани за примену одговарајућих стандарда захтеваних болоњским процесом. Концепт студијског програма базиран је на једносеместралним предметима и систему изборних предмета. Начин рада је усклађен је са препорукама Болоњског процеса и добром праксом и начином рада на репомираним универзитетима Европске уније. Студијски програм Финансијски менаџмент јавне управе је усклађен са студијским програмима на Економском факултету у Београду и

Економском факултету у Пишу. Списак универзитета са којима Економски факултет у Крагујевцу има уговоре о дугорочној сарадњи или заједничке међународне пројекте садржан је у Прилози Табеле 6.1,2,3 и 9.4.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 7: Упис студената

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила прилоге: 7.1. (Конкурс за упис студената); 7.2. (Решење о именовању комисије за пријем студената) и 7.3. Услови уписа студената (извод из Статута и Правила студија); и табеле: 7.1. (Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године) и 7.2. (Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години). Установа тражи акредитацију студијског програма МАС Финансијски менаџмент јавне управе за упис 30 студената у прву годину студија у седишту Установе. Имајући у виду да је укупно просечно, као и појединачно оптерећење часовима наставе наставника у границама захтева стандарда, Комисија оцењује да је број студената за који се тражи акредитација квантитативно усклађен са кадровским ресурсима Установе. Према Табели 7.1. на студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе је по школским годинама уписан следећи број студената: 7 (2023/2024), 7 (2022/2023) и 4 (2021/2022); док је по годинама студија на студијски програм у текућој школској години уписано 7 студената (Табела 7.2), СП Финансијски менаџмент јавне управе се реализује у трајању од једне академске године. Према члану 145. Статута Установе, општа питања услова и начина уписа на мастер академске студије које реализује Установа уређена су општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет, као и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и Правилником о правилима студија Економског факултета у Крагујевцу. Ови документа су јавно доступни путем веб странице Установе и веб странице Универзитета у Крагујевцу (<https://www.ekfak.kg.ac.rs/sr/fakultet-menu/dok-fakulteta/akta-fakulteta>; <https://www.kg.ac.rs/dokumenti.php>, приступљено 11.05.2024. године). Овим актима Универзитета регулисани су следећи аспекти уписа: општа питања уписа, садржај општег акта који регулише питање уписа, број студената, упис страних држављана, расписивање и обавезни елементи Конкурса за упис, специфични услови уписа за сваки степен студија. Чланом 44. Правилника о упису студената Установе дефинисано је да прву годину мастер академских студија може уписати лице које је завршило ОАС из области економије и менаџмента и бизниса, као и лица која су завршила ОАС из других области друштвено-хуманистичких и других наука, под условом да полаже одређене испите из програма студија економије, које, на предлог Комисије за основне и мастер академске студије, одреди Наставно-научно веће Факултета. Према одредбама Статута на студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет. Установа је доставила Прилог 7.1 у форми Конкурса за упис на студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе у седишту Установе. Достављена форма Конкурса садржи већину обавезних елемената који су дефинисани општим актом Универзитета. Установа је доставила Прилог 7.2. Решење о именовању Комисије за пријем студената (број 2073 од 12.09.2023. године). Решењем су именовани председник и чланови Комисије, као и заменик председника и чланова Комисије.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила табеле: 8.1. (Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту) и 8.2. (Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму), као и Прилог 5.1. (Књига предмета). Студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе савладава се полагањем испита, чиме студент стиче укупно 60 ЕСП бодова. Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСП бодова који студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСП бодова по предмету се креће од 3 (Стручна пракса) до 10 ЕСПБ (Мастер рад - истраживања), при чему обавезни и изборни предмети носе по 8 ЕСПБ. Чланом 10. Правилника о примени ЕСПБ система бодовања Установе дефинисано је да један ЕСП бод одговара 25 сати рада. Број ЕСП бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студената (укупног броја часова активне наставе и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента). (https://www.ekfak.kg.ac.rs/images/dokumenta/EkFakPravilnik_o_primeni_ESPB_sistema_bodovanja_2019.pdf, приступљено 12.05.2024.)

Вредновање рада студента је регулисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, који је доступан на веб страници Установе. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета изражава се поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Број поена које студент може да стекне на име предиспитних обавеза и активностима током наставе је најмање 50, највише 70 поена (Табела 8.1). Правилима студирања (Правилником о полагању испита) предвиђено је да предиспитне обавезе могу чинити од 30 до 70 поена од укупних 100 на наставном предмету. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Установа је доставила Табелу 8.2. Статистички подаци о напредовању студента. На основу података који су приказани у табели, закључује се да студенти остварују веома високу просечну оцену (9,00).

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 9: Наставно особље

Студијски програм мастер академских студија – Финансијски менаџмент јавне управе реализује се са одговарајућим бројем наставника и сарадника који у току наставног процеса настоје да пруже новим генерацијама студената адекватна теоријска и практична знања из финансијског менаџмента јавне управе. Укупан број наставника одговара стандардима који се односе на укупан број часова активне наставе на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе. На реализацији студијског програма наставни кадар чини 15 наставника и то свих 15 наставника у пуном радном односу и 1 сарадника са пуним радним временом. Од укупног броја наставника 8 је у звању редовног професора, 6 у звању ванредног професора и 1 у звању доцента. Задовољени су захтеви у погледу просечног броја часова активне наставе и просечног оптерећења наставника и сарадника. Наставници са пуним радним временом држе преко 70% активне наставе (100%). Укупно појединачно часовно оптерећење наставника недељно, на свим ВШУ у Србији, није веће од 12. Број наставника и сарадника на овом студијском програму је довољан, о чему сведочи просечно оптерећење наставника од 1,34 за студијски програм и сарадника од

2,22 часа недељно. Услов појединачног оптерећења наставника и сарадника је испуњен. Услови за избор наставника и сарадника су унапред познати и усклађени са актуелним прописима. Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научној области и нивоу њихових задужења. У Књизи наставника се налазе подаци о свим наставницима који су ангажовани на студијском програму. Из података које је доставила високошколска установа може се закључити да су на свим предмета студијског програма ангажовани наставници који поседују стручне квалификације из одговарајуће области које одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења, са референтним научним радовима објављеним у међународним и домаћим часописима, зборницима са научних скупова, монографијама и уџбеницима. Сви наставници имају најмање пет референци из уже научне области из које изводе наставу на студијском програму. Достављен је Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије у коме су наведени сви наставници и сарадници са пуним радним временом на овој високошколској установи. За све наставнике и сараднике са пуним радним временом достављени су обрасци МЛ. За наставнике и сараднике достављени су уговори о раду, одговарајуће дипломе и одлуке о избору у звање. Све релевантне табеле и прилози су уредно достављени. Подаци о наставницима доступни су на сајту факултета, укључујући и њихове референце.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Настава на мастер студијама МАС Финансијски менаџмент јавне управе изводи се на Економском Факултету у Крагујевцу, на адреси Лицеја Кнежевине Србије, број 3, (у даљем тексту: Установа).

Према достављеној документацији Установа располаже са укупном бруто површином у објекту у улици Лицеја Кнежевине Србије, број 3, од 7.502,57 m². Укупно за извођење наставе Установа обезбеђује 3.100,42 m², док за наставно и друго особље, као и за студентску службу и студентски парламент обезбеђује 4.377,16 m². (Табела 9.1). Објекат је у власништву Републике Србије и Економски факултет у Крагујевцу има право коришћења на објекту. (Прилог 9.1 Доказ о власништву).

Укупан број акредитован студената на МАС Финансијски менаџмент јавне управе је 30 студената.

Полазећи од достављених података, за извођење МАС Финансијски менаџмент јавне управе потребна површина за извођење наставе по сменама је $30 \times 2 \text{ m}^2 = 60 \text{ m}^2$, односно $30 \times 4 \text{ m}^2 = 120 \text{ m}^2$ ако се настава изводи у једној смени. Имајући у виду да Установа располаже укупном површином од 7.502,57 m² у објекту у Крагујевцу, може се закључити да Установа обезбеђује пословни простор одговарајуће површине за извођење МАС Финансијски менаџмент јавне управе.

Узимајући у обзир укупну површину објекта у којем Установа изводи наставу 7.502,57 m² и укупан број акредитованих студената на свим студијским програмима – 2.160 студената на основним, 290 студената на мастер и 90 студената на докторским академским студијама што укупно износи 2.540 студената, може се закључити да Установа обезбеђује 2,95 m² по студенту, чиме је испуњен захтев стандарда за минимално 2 m² по студенту за извођење наставе по сменама.

На основу достављених података РК закључује да Установа обезбеђује 2,95 m² по студенту, чиме је испуњен захтев Стандарда 10 за минимум 2 m² по студенту за извођење наставе по сменама.

Просторне капацитете Установе у објекту у Крагујевцу према достављеној документацији чине: амфитеатар капацитета 494 места, дванаест учионица (916 места), пет рачунарских учионица (284 места), две учионице са видео конференцијским уређајима, библиотека са

читаоницом капацитета 155 места, кашеларије за рад служби Факултета (Служба за наставна и студентска питања, Служба за правне, кадровске и опште послове, Служба за информационо-комуникациону подршку, Служба за библиотечке послове, Служба за материјално-финансијско пословање), кабинети за наставнике и сараднике, свечана сала капацитета 80 места, мала сала капацитета 20 места, просторије за рад Студентског парламента и студентских организација, бифе за студенте, ресторан за студенте, остале помоћне просторије и ходнични простор. Детаљан преглед расположивог простора са површинама дат је у шематском приказу, као и у табеларном прегледу Табела 9.1. Листа просторија са површином у високошколској установи.

Рецензентска комисија је констатовала да установа располаже условима који су прилагођени за праћење наставе студената са инвалидитетом. Установа поседује приступну рампу, као и лифт прилагођен особама са инвалидитетом. Установа има амфитеатре, учионице, компјутерску лабораторију за извођење наставе, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама студијског програма МАС Финансијски менаџмент јавне управе, као и да обезбеђује место у амфитеатру, учионици и лабораторији за сваког студента на овом студијском програму.

Према достављеним подацима Установа располаже свом потребном техничком опремом и информационом технологијом за савремено извођење наставе. Установа поседује пет рачунарских учионице (284 места), док се из Табеле 9.2 може видети да Установа располаже укупно 280 рачунара, пројекторима и штампачима, телевизорима. Установа располаже и са ресурсима који су намењени за скенирање и нарезивање CD и DVD материјала. Такође, обезбеђен је и континуиран бежични приступ интернету. Оптичким линком брзине 1Gb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Преко Академске мреже, кроз систем КОБСОН, доступни су најновији електронски часописи неопходни за научноистраживачки рад. Установа поседује библиотеку (218 m²) са припадајућом читаоницом (626 m²) која располаже са 155 места. Пословање Библиотеке је регулисано Правилником о раду Библиотеке. Према наводима Установе, Установа располаже богатом библиотечком грађом смештеној у библиотеци, (са преко 116 релевантних библиотечких јединица) за овај студијски програм, а постоји и квалитетна покривеност свих предмета одговарајућим уџбеником на српском и енглеском језику, на српском језику углавном књигама других аутора. Библиотека је опремљена адекватном информатичком опремом, умреженом у академску мрежу, чиме је корисницима омогућен квалитетан и брз приступ бази библиотечких података преко интернета и мреже Кобсон.

Анализа Извештаја о самовредновању

Анализа и потврда наведених констатација из Извештаја о самовредновању, извршена је на основу достављене документације.

Анализом Стандарда 9 самоевалуације Установа је дефинисала елементе за SWOT анализу, извршила анализу слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета.

Као повољне елементе Установа је истакла развијену библиотечку делатност уређену одговарајућим актима, адекватност услова за рад библиотеке, адекватно опремљена читаоница, постојање информатичких ресурса и квалитетне рачунарске опреме, као и да су стандардима за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија обухваћени наставни и испитни материјал (пре свега уџбеници). Такође је истакнуто да структура и обим библиотечког фонд могу бити бољи, да је недовољно средства за проширење библиотечког фонда, као и да постоји опасност од застаревања информатичке опреме. Дефинисани су конкретни предлози мера и активности за унапређење квалитета чију реализацију свакако подржава РК.

Анализом Стандарда 10 самоевалуације у уводном делу овог стандарда Установа описује основе приступа анализи. Установа је дефинисала елементе за SWOT анализу, извршила анализу слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета, са квалитетном квантификацијом процене елемената. Дефинисани су конкретни предлози мера и активности за унапређење квалитета. У Извештају о самовредновању констатовано је да Установа испуњава захтеве Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке.

Анализом Стандарда 11: Квалитет простора и опреме, РК констатује да у уводном делу овог стандарда описује основе приступа анализи. Установа је дефинисала елементе за SWOT анализу, извршила анализу слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета, са квалитетном квантификацијом процене елемената. Дефинисани су конкретни предлози мера и активности за унапређење квалитета. У Извештају о самовредновању констатовано је да Установа испуњава захтеве Стандарда 11 Самовредновања.

Установа обезбеђује простор за извођење наставе у објекту са трајним правом коришћења од 2,95 м² по студенту, чиме је задовољен стандард за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета. Такође се констатује да Установа располаже одговарајућом опремом у сопственом власништву која се користи у наставном процесу и научном истраживачком раду.

Стандард 11 Самовредновања даје увид у анализу квалитета простора и опреме. И овде се може видети да је Установа успоставила систем управљања квалитетом у домену материјалних средстава.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 11: Контрола квалитета

Контрола квалитета студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе подразумева систематично праћење реализације студијског програма и предузимање мера за унапређење квалитета студијског програма и наставног процеса. Установа је усвојила и приложила следећа документа везана за квалитет и контролу квалитета: Извештај о самовредновању Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, Извештај о самовредновању студијског програма, Стандарди процедуре за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија, Стратегију обезбеђења квалитета, Политика квалитета, Правилник о самовредновању, Правилник о уџбеницима Правилник о уџбеницима као саставни део општег акта Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија и Статут факултета. Документ о Политици квалитета установе и Стратегији обезбеђења квалитета је јавно доступан на web сајту. Статутом установе прописане су надлежности свих субјеката који учествују у доношењу и спровођењу политике, стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. У организационој структури, кључну улогу као субјект који се бави питањима квалитета има Комисија за обезбеђење квалитета. Установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Наставни процес се изводи у складу са захтевима стандарда квалитета, односно предузимањем низа активности којима се обезбеђује квалитет реализације наставног процеса.

Установа континуирано пренипитује све стандарде и процедуре обезбеђења квалитета. У контроли квалитета студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе студентима је омогућено изражавање мишљења и оцена квалитета путем анкетирања које се спроводи два пута годишње, у зимском и летњем семестру.

Стандард је испуњен у потпуности.

Стандард 12: Студије на светском језику

Студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе Одуком Универзитета Крагујевца, Економског факултета у Крагујевцу бр. 3260/10 од од 27.12.2023. год. о прихватању програма се акредитује двојезично: на српском и на енглеском језику. Захтев за поновну акредитацију од 29.03.2024. год. је поднео Универзитет у Крагујевцу, Економски факултет у Крагујевцу, при чему је подносилац исправно предао две документације (на оба језика). Из приложене Књиге предмета виде се картопи силабуса за свих 9 предмета, али и за стручну праксу и завршни рад који су на енглеском језику, тако да за овај део материјала нема примедба. Приложена Књига наставника такође је на енглеском језику. Прилог 12.4 садржи документацију којом се доказује да наставници ангажовани на овом студијском програму располажу адекватним компетенцијама за извођење наставе на енглеском језику. У истом прилогу (appendix) 12.4а су и уверења запослених у студентској служби за студије да су оспособљени за комуникацију на енглеском језику. Према приложеној листи библиотечких јединица које су релевантне за овај студијски програм од најмање 100 библиотечких јединица је на енглеском језику (Табела 10.3/10.4), чиме је овај захтев из стандарда испоштован. Сви обавезни предмети покривени су књигама и литературом на енглеском језику (Табле 5/2). Диплома и додатак дипломи (Diploma supplement) штампану се двојезично – на српском језику, ћиричним писмом и на енглеском језику (Прилог 4.1), у складу са упутствима. Установа је обезбедила наставни материјал и учила на енглеском језику. У опису овог стандарда наведено је да студенти који се квалификују за упис на студијски програм МАС Финансијски менаџмент јавне управе, морају да „сертификат о познавању енглеског језика – ниво Б2 или доказ о завршеном курсу енглеског језика на било ком нивоу формалног образовања” (Прилог 7.1).

Стандард је испуњен у потпуности.

ПРЕПОРУКЕ

Предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе

1. Установи се налаже да интерним правилником дефинише шта подразумева под Другим облицима наставе – ДОН (у складу са специфичним исходима и компетенцијама конкретних предмета), да успостави евиденцију о свакој активности ДОН-а појединачно, односно кумулативно и да то уреди својим интерним актом.
2. Препорука наставницима је да наставе да се баве научним радом као и до сада, те да наставе да публикују своје резултате у међународним часописима индексираних у WOS-SSCI и Scopus доприносћи међународној препознатљивости и угледу Економског факултета Универзитета у Крагујевцу.
3. Препорука је ВШУ и да прати да ли сви наставници у базама WOS и Scopus правилно наводе афилијацију на којој су запослени будући да један наставник (са изузетним референцама) наводи за афилијацију једну инострану институцију уместо Економског факултета Универзитета у Крагујевцу.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 16.07.2024. године одлучила као у диспозитиву овог решења.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

Milorad Milovančević
проф. др Милорад Милованчевић